

GRAVITY HAUSORDNUNG / HOUSE RULES

Version 01
Gültig ab 15.05.2025

§ 1 ZIELE DER HAUSORDNUNG

Das GRAVITY Gebäude auf dem Bildungscampus ist das physische Zuhause für die Startup und Innovations Community, ein Gravitationszentrum für Unternehmertum und Co-Innovation. Es ist der Ort zur Inspiration, für persönlichem Erfahrungsaustausch und Netzwerken. Hierfür schaffen wir eine sichere, vertrauenswürdige und respektvolle Umgebung für alle. Ziel dieser Hausordnung ist diesen Standard aufrechtzuerhalten.

§ 2 GELTUNGSBEREICH

Die Hausordnung ist für das Gebäude GRAVITY der Campus Founders (Bildungscampus 11, 74076 Heilbronn) gültig und erstreckt sich auf alle Personen, die sich im GRAVITY Gebäude aufhalten.

§ 3 HAUSRECHT

1. Für die Ordnung im GRAVITY Gebäude ist die Schwarz Campus Service GmbH & Co. KG (SCS) verantwortlich.
2. Zur Überwachung und Einhaltung der gesetzlichen Betreiberpflichten und als Hausrechtsbeauftragte ist die Betriebsleitung der Campus Founders Ventures beauftragt. Ihr obliegt:
 - a. die Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes
 - b. die Störungsbeseitigung und Instandhaltung zur Aufrechterhaltung der Funktionsfähigkeit
 - c. die Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht außerhalb der Resident Flächen
3. Zur Überwachung der Sicherheit ist zusätzlich ein Sicherheitsdienstleister beauftragt.
4. Weitere Hausrechtsbeauftragte sind sonstige benannte Verantwortliche bei

Version 01
Valid from 15.05.2025

§ 1 GOAL OF THE HOUSE RULES

The Gravity building on the Bildungscampus is the physical home for the startup community, a gravitational center for entrepreneurship and co-innovation. It is the place for inspiration, personal exchange of experience and networking. This requires a safe, trustworthy and respectful environment for everyone. The aim of these house rules is to maintain this standard.

§ 2 RESIDENCY

The house rules are valid for the GRAVITY building of Campus Founders (Bildungscampus 11, 74076 Heilbronn) and apply to all persons who are present in the GRAVITY building.

§ 3 DOMESTIC AUTHORITY

1. Schwarz Campus Service GmbH & Co KG (SCS) is responsible for maintaining order in the GRAVITY building.
2. The management of Campus Founders Ventures is responsible for monitoring and complying with the legal obligations of the operator and acting as the house rules officer. She is responsible for
 - a. ensuring proper operation
 - b. troubleshooting and maintenance to maintain functionality
 - c. performing traffic safety duties outside the resident areas
3. A security service provider has also been appointed to monitor security.
4. Additional domiciliary rights officers are other designated persons responsible for events in the GRAVITY building.

Veranstaltungen im GRAVITY
Gebäude.

§ 4 STÄNDIGE HAUSRECHTSBEAUFTRAGTE

Siehe Teil 1 der Betriebsordnung:
„Funktionsträger/Alarmierungsliste“.

§ 5 ZUTRIITTSBERECHTIGUNGEN

Der gesamte Außenbereich sowie der Eingangsbereich des GRAVITY Gebäudes sind öffentlich. Zutrittsberechtigung zu allen anderen Gebäudeteilen haben jedoch nur Mitarbeitende, Residents, Teilnehmer von Programmen, und DayPass-Nutzer sowie Besucher/Gäste.

§ 6 ÖFFNUNGSZEITEN

Die Öffnungszeiten des GRAVITY Gebäudes sind wie folgt:

Empfang
Montag bis Freitag 08:30 - 18:00 Uhr

Zugang Residents
Montag bis Sonntag 24/7

Zugang DayPass & Gäste
Montag bis Freitag 08:30-18:00 Uhr

Hiervon ausgenommen sind gesetzliche Feiertage in Baden-Württemberg.

§ 7 GENEHMIGUNGSPFLICHTIGE BETÄTIGUNGEN

Folgende Betätigungen sind im Geltungsbereich genehmigungspflichtig:

Genehmigungen zu Punkt 1 bis 5 erteilt der Residency Manager.

1. das Verteilen von Flugblättern, Prospekten und Handzetteln;
2. das Anbringen von Aufklebern, Plakaten und Aushängen in öffentlichen Bereichen;
3. die Durchführung von Befragungen, Sammlungen und Wahlen;

§ 4 PERMANENT DOMESTIC AUTHORITIES

See Part 1 of the operating regulations:
"Function carriers/alarm list".

§ 5 ACCESS RIGHTS

The entire outdoor area and the entrance area of the GRAVITY building are open to the public. However, only employees, residents, program participants, DayPass users and visitors/guests have access to all other parts of the building.

§ 6 OPENING HOURS

The opening hours of the GRAVITY building are as follows:

Reception
Monday to Friday 08:30 - 18:00

Access Residents
Monday through Sunday 24/7

Access DayPass & Guests
Monday to Friday 08:30-18:00

This excludes public holidays in Baden-Württemberg.

§ 7 ACTIVITIES REQUIRING AUTHORIZATION

The following activities are subject to authorization in the area of validity:

Permits for points 1 to 5 are issued by the Residency Manager.

1. the distribution of flyers, leaflets and flyers;
2. the display of posters and notices in public areas;
3. conducting surveys, collections and elections;
4. the carrying of animals - with the exception of guide dogs and therapy dogs.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 4. das Mitführen von Tieren -
ausgenommen sind Blinden- und
Therapiehunde. 5. gewerbliche Foto-, Video- und TV-
Aufnahmen. | <ul style="list-style-type: none"> 5. commercial photography, video and tv
recordings. |
|---|---|

§ 8 UNZULÄSSIGE BETÄTIGUNGEN

Im Geltungsbereich sind alle Handlungen, die geeignet sind, die Sicherheit und Ordnung zu stören, unzulässig.

Insbesondere sind unzulässig:

1. das Versperren von Rettungs- und Fluchtwegen sowie Feuerwehruzufahrten;
2. das Betreten von technischen Betriebsräumen (Heizungs-, Klima-, Lüftungstechnik Räume, elektrische Betriebsräume);
3. das Mitführen von Waffen sowie brennbarer und explosiver Stoffe. Als Waffen gelten insbesondere alle Schuss- und Feuerwaffen, Hieb- und Stoßwaffen so wie Spring-, Fall-, Faust- und Butterflymesser.
4. der Handel und Konsum von Drogen und Betäubungsmitteln;
5. der Alkoholkonsum (ausgenommen in der Gastronomie sowie bei offiziellen Veranstaltungen);
6. das Konsumieren von Cannabis im Gebäude;
7. das Rauchen im Gebäude und Balkonen/Terrasse.
8. das Betteln und Belastigen von Personen;
9. das Besprühen, Bemalen, Beschriften, Verschmutzen, Beschädigen oder Missbrauchen von Flächen, Decken, Wänden und Ausstattungsgegenständen;
10. das Anbringen von Aufklebern, Plakaten und Aushängen außerhalb der dafür vorgesehenen Aushangflächen;
11. das Wegwerfen von Abfällen (abgesehen vom Entsorgen in dafür vorgesehene Abfallbehälter);
12. das Mitbringen von privaten Elektrogeräten (ausgenommen sind Geräte, bei denen eine Prüfung gemäß DGUV V3 durchgeführt wurde);

§ 8 NON-PERMITTED ACTIVITIES

All activities that are likely to disrupt security and order are prohibited in the area of validity.

In particular, the following are prohibited:

1. blocking rescue and escape routes and fire department access routes;
2. entering technical operating rooms (heating, air conditioning, ventilation rooms, electrical operating rooms);
3. carrying weapons and flammable and explosive substances. Weapons include in particular all firearms and firearms, cutting and thrusting weapons as well as switchblades, drop knives, fist knives and butterfly knives.
4. the trade and consumption of drugs and narcotics;
5. the consumption of alcohol (except in the catering trade and at official events);
6. the consumption of cannabis in the building;
7. smoking in the building.
8. begging and harassing people;
9. spraying, painting, labeling, soiling, damaging or misusing surfaces, ceilings, walls and equipment;
10. putting up posters and notices outside the designated display areas;
11. throwing away waste (apart from disposing of it in the designated waste containers);
12. bringing private electrical appliances (with the exception of appliances that have been tested in accordance with DGUV V3);
13. bringing and using portable private cooking, heating and warming appliances (e.g. coffee machines, kettles, radiant warmers, ...)
14. the use of outdoor furniture not purchased for outdoor use;
15. the use of gas, electric or charcoal barbecues on the entire outdoor area;

13. das Mitbringen und Benutzen ortsveränderlicher privater Koch-, Heiz- und Wärmegeräte (beispielsweise Kaffeemaschinen, Wasserkochen, Wärmestrahler, ...)
14. das Benutzen von nicht für die Außenbenutzung angeschafftem Mobiliar im Freien;
15. das Benutzen von Gas-, Elektro- oder Holzkohlegrills auf dem kompletten Freigelände.

§ 9 FUNDSTÜCKE

Fundgegenstände sind am Empfang abzugeben. Dort werden diese hinterlegt. Fundsachen werden erst nach einer durchgeführten Legitimation an den Eigentümer herausgegeben.

§10 SICHERHEIT UND ORDNUNG

- 1. Verordnungen des Landes und des Bundes**
Die Verordnungen des Landes sind zwingend einzuhalten. Die vorsätzliche oder fahrlässige Nichtbeachtung dieser VO bedeuten eine Ordnungswidrigkeit.
- 2. Nutzung gemäß Zweckbestimmung des Gebäudes**
Einrichtungen, Geräte und Anlagen dürfen nur ihrer Zweckbestimmung entsprechend genutzt werden. Alle Personen sind verpflichtet, darauf hinzuwirken, dass Schaden aller Art, insbesondere durch Feuer, Diebstahl, Einbruch oder Sachbeschädigung, verhindert werden. Alle technischen Einrichtungen und elektronischen Geräte sind ordnungsgemäß zu benutzen und während der Abwesenheit der Nutzer soweit möglich abzuschalten.
- 3. Verschluss der Räumlichkeiten**
Für den Verschluss der Büro-, Veranstaltungs- und Seminarräume sind alle Mitarbeiter der Campus Founders und Residents (sofern individuelle Zutrittsrechte eingeräumt wurden) verantwortlich, ebenso für das Ausschalten der Beleuchtung und

§ 9 LOST AND FOUND

Lost property must be handed in at reception. They will be deposited there. Lost property will only be handed over to the owner after legitimization has been carried out.

§ 10 SAFETY AND ORDER

- 1. State and federal regulations**
The regulations of the federal state must be complied with. Intentional or negligent non-compliance with these regulations constitutes an administrative offense.
- 2. Use in accordance with the intended purpose of the building**
Facilities, equipment and installations may only be used in accordance with their intended purpose. All persons are obliged to ensure that damage of any kind, in particular through fire, theft, burglary or damage to property, is prevented. All technical equipment and electronic devices must be used properly and switched off as far as possible during the absence of users.
- 3. Locking the premises**
All Campus Founders employees and residents (if individual access rights have been granted) are responsible for locking the office, event and seminar rooms, as well as for switching off the lights and closing the windows when leaving the rooms.
- 4. Accident prevention and fire protection**

das Schließen der Fenster beim Verlassen der Räume.

4. **Unfallverhütung und Brandschutz**
Vorrichtungen zur Unfallverhütung und zum Brandschutz müssen jederzeit gebrauchsfähig gehalten werden. Sie dürfen nur zweckgemäß verwendet werden. Fehlen Schutzvorrichtungen oder sind Mängel oder sonstige Unregelmäßigkeiten erkennbar, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
5. **Sofortige Schadensmeldung:**
Festgestellte Schäden, Mängel, Unregelmäßigkeiten oder besondere Vorkommnisse sind unverzüglich den Hausrechtsbeauftragten zu melden.

Accident prevention and fire protection equipment must be kept in working order at all times. They may only be used for their intended purpose. If protective devices are missing or if defects or other irregularities are detected, this must be reported immediately.

5. **Immediate notification of damage:**
Any damage, defects, irregularities or special occurrences discovered must be reported immediately to the building's security officer.

§11 AHNDUNG VON VERSTÖSSEN

Die Hausrechtsbeauftragten sind befugt, die zur Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung erforderlichen Anordnungen zu treffen. insbesondere haben sie das Recht, Störer des Hauses zu verweisen (Platzverweis). Bei wiederholten bzw. groben Verstößen kann ein Hausverbot bis zu einem Jahr ausgesprochen werden. Ein Hausverbot mit Wirkung über einen Tag hinaus kann nur von der Geschäftsführung der Schwarz Campus Service GmbH ausgesprochen werden.

§ 11 PUNISHMENT OF VIOLATIONS

The security officers are authorized to issue the necessary orders to maintain security and order. In particular, they have the right to expel disruptive persons from the premises (expulsion). In the event of repeated or gross violations, a ban of up to one year may be imposed. A ban with effect beyond one day can only be issued by the Schwarz Campus Service GmbH management.

§12 ERGANZENDE REGELUNGEN FÜR EINZELNE GEBÄUDETEILE UND RÄUME

Für einzelne Gebäudeteile, Räumlichkeiten und Einrichtungen bestehen folgende ergänzende Regelungen und Benutzungsordnungen.

1. **Balkone und Innenterrasse**
Gravity verfügt über 2 Balkone und ein Außenatrium. Die Nutzung ist im Regelfall zu den allgemeinen Öffnungszeiten möglich. Bei der Nutzung ist Rücksicht auf andere zu nehmen. Vermeidung von Lärm sowie sorgsame Behandlung von Pflanzen sowie Mobiliar wird erwartet. Aus Sicherheitsgründen ist Lehnen über das Geländer streng untersagt sowie

§12 ADDITIONAL REGULATIONS FOR INDIVIDUAL BUILDING PARTS AND ROOMS

The following additional regulations and rules of use apply to individual parts of the building, rooms and facilities.

1. **Balconies and interior terrace**
Gravity has 2 balconies and an outdoor atrium. As a rule, use is possible during the general opening times. Please show consideration for others during use. Avoidance of noise and careful handling of plants and furniture is expected. For safety reasons, leaning over the railings and throwing objects is strictly prohibited. Smoking is only permitted in the designated areas.

das Werfen von Gegenständen.
Rauchen ist nur in den ausgewiesenen
Bereichen erlaubt.

Im Falle von stattfindenden Events ist
die Nutzung teilweise bis vollständig
eingeschränkt.

2. Prototyping Raum / Brand Lab

Der Prototyping Raum kann von
Residents gebucht werden. Er kann für
die Erstellung einzelner, kreativer
Produkte genutzt werden, ist jedoch
nicht für die Produktion von
Kleinauflagen gedacht. Er darf nur von
eingewiesenen Residents genutzt
werden. Beim Arbeiten mit
elektrischen Geräten ist stets auf die
eigene Sicherheit und den
ordnungsgemäßen Zustand der Geräte
zu achten. Nach der Nutzung sind alle
Arbeitsflächen zu reinigen und Geräte
auszuschalten. Schäden oder
Störungen bitte umgehend dem Team
melden.

3. Medien Studio

Das Medienstudio kann von Residents
für die Medienproduktion oder als
Testumgebung für Medien-Content
gebucht werden. Unzulässig ist jede
absichtliche oder wissentliche
Nutzung, die gegen den Code of
Conduct verstößt und insbesondere
geeignet ist, den Interessen der
Campus Founders oder deren Ansehen
in der Öffentlichkeit zu schaden. Das
Studio darf nur nach vorheriger
Buchung und Einweisung genutzt
werden. Technisches Equipment ist
sorgfältig zu behandeln und nach der
Nutzung vollständig und sauber an
seinen Platz zurückzubringen.
Eigenmächtige Umbauten oder das
Verstellen von fest installiertem
Equipment sind nicht gestattet.
Schäden oder Fehlfunktionen bitte
sofort dem Team melden.

4. Nap Room / Wellbeing Area

Das Benutzen dieses Raumes ist
grundsätzlich allen Mitarbeitern sowie
Residents gestattet. Die für diesen

In the event of events taking place,
use is partially or completely
restricted.

2. Prototyping Room / Brand Lab

The prototyping room can be booked
by residents. It can be used for the
production of individual, creative
products, but is not intended for the
production of small runs. It may only
be used by trained residents. When
working with electrical equipment,
always ensure your own safety and
the proper condition of the equipment.
After use, all work surfaces must be
cleaned and equipment switched off.
Please report any damage or faults to
the team immediately.

3. Media Studio

The media studio can be booked by
residents for media production or as a
test environment for media content.
Any intentional or deliberate use that
violates the Code of Conduct and, in
particular, is likely to harm the
interests of Campus Founders or its
public reputation is prohibited. The
studio may only be used after prior
booking and instruction. Technical
equipment must be handled with care
and returned to its place clean and
complete after use. Unauthorized
modifications or the adjustment of
permanently installed equipment are
not permitted. Please report any
damage or malfunctions to the team
immediately.

4. Nap Room / Wellbeing Area

The use of this room is generally
permitted to all employees and
residents. The rules of conduct for this
room are posted on site.

5. Parent-child office

The booking and use of the parent-
child office requires the presence of
the child on the day. Otherwise, the
office may not be used. Use of the
parent-child office is only possible by
prior booking. Parents are liable for
their children.

Raum verfassten Verhaltensregeln sind vor Ort ausgehängt.

5. Eltern Kind Büro

Die Buchung und Nutzung des Eltern Kind Büros setzt die Anwesenheit des Kindes an dem Tag voraus. Ansonsten darf das Büro nicht genutzt werden. Das Benutzen des Eltern Kind Büros ist nur über eine vorangehende Buchung über möglich. Eltern haften für ihre Kinder.

5. Telefonboxen

Residents, DayPass-Nutzer, Gäste sowie Mitarbeiter der Campus Founders können kostenfrei die zur Verfügung gestellten Telefonboxen nutzen. Dies gilt jedoch ausschließlich für kurze Telefonate (ausgenommen sind hier längere Besprechungen).

6. Phone boxes

Residents, DayPass users, guests and employees of Campus Founders can use the telephone boxes provided free of charge. However, this only applies to short phone calls (with the exception of longer meetings).

§13 HAFTUNG

Die Haftung der Schwarz Campus Service GmbH und der Campus Founders Ventures GmbH sowie ihrer Beschäftigten für Schaden jeglicher Art ist, soweit rechtlich zulässig, auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Keine Haftung wird - unter anderem - auch für das Abhandenkommen von Gegenständen (wie z.B. Laptops, Kleidungsstücke, Taschen etc.) übernommen. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Diese Haftungsbeschränkung wird mit dem Betreten des GRAVITY Gebäudes verbindlich anerkannt.

§13 LIABILITY

The liability of Schwarz Campus Service GmbH and Campus Founders Ventures GmbH and its employees for damages of any kind is limited to intent and gross negligence to the extent permitted by law. No liability is assumed - among other things - for the loss of items (such as laptops, clothing, bags, etc.). In all other respects, the statutory provisions apply. This limitation of liability is bindingly recognized upon entering the GRAVITY building.

§14 GÜLTIGKEIT / ÄNDERUNGEN

Diese Hausordnung tritt am 01. September 2025 in Kraft. Eine Fortschreibung und Aktualisierung bei betrieblichen und baulichen Veränderungen obliegt der Schwarz Campus Service GmbH.

§14 VALIDITY / AMENDMENTS

These house rules enter into force on 01. September 2025. Schwarz Campus Service GmbH is responsible for updating them in the event of operational and structural changes.