

GRAVITY RESIDENCY CODE OF CONDUCT

Version 02
Gültig ab 01.04.2026

ZIELE DER RESIDENCY CODE OF CONDUCT

Das GRAVITY Gebäude auf dem Bildungscampus ist das physische Zuhause für die Startup und Innovations Community, ein Gravitationszentrum für Unternehmertum und Co-Innovation. Es ist der Ort zur Inspiration, für persönlichem Erfahrungsaustausch und Netzwerken. Hierfür schaffen wir eine sichere, vertrauenswürdige und respektvolle Umgebung für alle.

Durch ein Residency-Angebot erhalten Startup-Teams sowie unterstützende Organisationen und Unternehmen einen einfachen, flexiblen und kostengünstigen Zugang zum Gebäude als Plattform für ihre Aktivitäten – ergänzt durch attraktive Inklusivleistungen. Voraussetzung ist ein verantwortungsvoller, schonender und wertschätzender Umgang mit den bereitgestellten Ressourcen durch alle Nutzer.

Ziel dieses Residency Code of Conduct sind diesen Standard aufrechtzuerhalten.

GELTUNGSBEREICH

Der Residency Code of Conduct ist für alle Residents verpflichtend, insbesondere im Umfeld vom GRAVITY der Campus Founders (Bildungscampus 11, 74076 Heilbronn).

VERHALTENSREGELN

Auf folgende Punkte als Grundlage für das Verhalten als Resident liegt ein besonderer Fokus:

- Belästigung, Diskriminierung oder ausgrenzendes Verhalten sind in keiner Form akzeptabel. Ziel ist es, ein inklusives und unterstützendes Umfeld zu fördern, in dem individuelle Schutzräume geachtet und alle Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen gleichberechtigt behandelt werden.

Version 02
Valid from 01.04.2026

GOAL OF THE RESIDENCY CODE OF CONDUCT

The GRAVITY building on the Bildungscampus is the physical home for the startup community, a gravitational center for entrepreneurship and co-innovation. It is the place for inspiration, personal exchange of experience and networking. This requires a safe, trustworthy and respectful environment for everyone. The aim of these Residency Codes of Conduct is to maintain this standard.

Through a residency offering, startup teams as well as supporting organizations and companies are given easy, flexible, and cost-efficient access to the building as a platform for their activities—enhanced by attractive included services. A prerequisite is the responsible, careful, and respectful use of the provided resources by all users.

The aim of this Residency Code of Conduct is to uphold these standards.

RESIDENCY

The Residency Code of Conduct is mandatory for all residents, especially in the environment of GRAVITY by Campus Founders (Bildungscampus 11, 74076 Heilbronn).

RULES OF CONDUCT

There is a particular focus on the following points as the basis for behavior as a resident:

- No harassment, discrimination, or exclusionary behavior of any kind. Furthermore, any form of personal harassment. We strive to be an inclusive and supportive community and create personal safe spaces where we do not discriminate against anyone for any reason
- Unsolicited advertising, self-promotion or use of community contacts for sales

- Unaufgeforderte Werbung, Eigenwerbung oder Nutzung von Community-Kontakten für Verkaufsakquisitionsaktivitäten für eigene Geschäftszwecke ist nicht gestattet.

Desweiteren wird folgendes Verhalten als Konsenz vorausgesetzt:

- Telefonboxen sind für Telefongespräche oder Videocalls bis max. 1 Std. gedacht. Sie sind nicht als Arbeitsplatz zu nutzen.
- Arbeitsbereiche und Materialien sind nach der Nutzung aufzuräumen. Whiteboards sind zu reinigen, Möbel und Arbeitsmaterialien an ihren vorgesehenen Platz zurückzustellen. Schäden oder Defekte sind dem Community-Team umgehend mitzuteilen.
- Zur Sauberkeit der Community Kitchens tragen alle bei. Verschmutztes Geschirr ist in die Spülmaschine zu stellen, Abfall zu entsorgen und leere Flaschen an den vorgesehenen Platz zu bringen.
- Die Privatsphäre anderer Personen ist zu respektieren. Dies betrifft insbesondere private Büros, feste Arbeitsplätze und persönliche Gegenstände.
- Beim Verlassen eines Raumes als letzte Person sind das Licht auszuschalten sowie Fenster und Türen zu schließen bzw. abzuschließen.
- Auf gegenseitige Rücksichtnahme ist zu achten. Störungen oder Belästigungen sind zu unterlassen.
- Die Ausstattung in offenen Bereichen und Büros – darunter Mobiliar und technische Geräte – ist sorgfältig zu behandeln. Nach Gebrauch sind diese in den Ausgangszustand zurückzusetzen. Nutzflächen, insbesondere Whiteboards, sind nach der Nutzung zu reinigen. Schäden im Gebäude sind unverzüglich zu melden (am Welcome Desk oder per E-Mail an: residency@campusfounders.ventures)
- Zum Schutz persönlicher Gegenstände, insbesondere Wertsachen, Unterlagen und Daten, sind geeignete Maßnahmen zu ergreifen. Verschließbare Schließ-fächer stehen zur Verfügung.
- Abwerbeversuche sind im GRAVITY Gebäude nicht gestattet. Als „Abwerben“ gilt jedes unlautere Verhalten, das auf die Störung oder Beendigung bestehender Vertrags-beziehungen zwischen Campus Founders und Vertragspartnern abzielt –

prospecting activities for your own business purposes is not permitted.

Furthermore, the following behavior is assumed as consensus:

- Phone booths are intended for phone calls or video calls lasting up to 1 hour. They are not to be used as workspaces.
- Work areas and materials must be tidied up after use. Whiteboards should be cleaned, and furniture and materials returned to their designated places. Any damage or defects must be reported to the Community Team without delay.
- Everyone is responsible for maintaining cleanliness in the Community Kitchens. This includes placing dirty dishes in the dishwasher, disposing of waste, and returning empty bottles to their designated place.
- The privacy of others must be respected. This includes private offices, assigned desks, and personal belongings.
- When leaving a room as the last person, lights must be turned off and windows and doors securely closed or locked.
- Mutual respect is expected at all times. Any form of disturbance or harassment is not acceptable.
- Fixtures and furnishings in open areas and offices – including furniture and technical equipment – must be handled with care. After use, they must be returned to their original state. Surfaces such as whiteboards must be cleaned after use. Any damage within the GRAVITY building must be reported immediately (at the Welcome Desk or via email to: residency@campusfounders.ventures)
- For personal protection, particularly of valuables, documents, and data, appropriate precautions must be taken. Lockable lockers are available.
- Solicitation is not permitted within the GRAVITY building. “Solicitation” includes any unfair behavior aimed at disrupting or terminating ongoing contractual relationships between Campus Founders and their partners, particularly through direct approaches, pressure tactics, excessive inducements, or other behavior as defined under § 4 of the German Act Against Unfair Competition (UWG).

insbesondere durch aktives Ansprechen, Überrumpelung, übermäßige Anreize oder vergleichbares Verhalten im Sinne von § 4 UWG.

- Die Veröffentlichung vertraulicher und/oder durch Schutzrechte gesicherter Informationen zu Projekten innerhalb des GRAVITY Gebäudes ist untersagt. Dies schließt unter anderem technische Daten, Geschäfts-geheimnisse, Know-how, Forschungs-ergebnisse, Produktpläne, Zeichnungen und sonstige Informationen zu Produkten, Dienstleistungen und Märkten ein. Der Begriff „Schutzrechte“ umfasst sämtliche Rechte zum Schutz geistiger und gewerblicher Leistungen, einschließlich Urheberrecht und wettbewerbsrechtlichem Leistungsschutz.

Folgende Regelungen ergeben sich zusätzlich für den Empfang von Gästen oder Day Pass Usern:

Empfang von Gästen:

- Residents können Gäste im geschäftlichen Kontext und in angemessener Anzahl (pro Termin) kostenfrei zu den offiziellen Öffnungszeiten einladen. Nicht als Gäste gelten weitere Teammitglieder, Werkstudenten oder ähnliche Personengruppen. Der Empfang von größeren Gruppen ist nur auf Anfrage beim Residency Manager möglich.
- Für gewöhnlich findet der Empfang von Gästen in den eigenen Büro-Räumen oder gebuchten Meetingräumen statt. Gespräche mit einzelnen Gästen können auch in der GRAVITY Lounge oder den Community Kitchens stattfinden. Der Anlass soll dem Austausch im beruflichen Kontext dienen, nicht dem privaten.
- GRAVITY steht Gästen nicht als Arbeitsplatz zur Verfügung, hierfür ist ein Day Pass zu buchen.
- Gäste sind vorab oder bei Ankunft an der Rezeption zu registrieren, persönlich an der Rezeption in Empfang zu nehmen und wieder zum Ausgang zu begleiten. Jeder Gast erhält ein Visitor Badge.
- Der Resident ist für den gesamten Aufenthalt der Gastgeber und für den Gast verantwortlich, d.h. Gäste halten sich nicht alleine im Space auf.

- The publication of confidential and/or proprietary information related to projects within the GRAVITY building is prohibited. This includes, in particular, technical data, trade secrets, know-how, research, product plans, drawings, or other information about products, services, and markets. "Proprietary rights" refers to all rights that protect intellectual and industrial achievements, including copyright and supplementary competition law protection.

The following additional rules apply to the reception of guests or day pass holders:

Hosting guests:

- Residents are welcome to invite guests for business purposes and in reasonable numbers (per appointment) free of charge during official opening hours. Additional team members, student workers, or similar groups do not count as guests. Events involving larger groups must be requested by the Residency Manager.
- Guests are usually welcomed in your own office spaces or in booked meeting rooms. Meetings with individual guests can also take place in the GRAVITY Lounge or the Community Kitchens. Hosting a guest is intended to facilitate professional networking, not socializing.
- Guests must be registered in advance or upon arrival at the reception desk, personally picked up at the reception desk, and escorted to the exit. Each guest receives a visitor badge.
- The resident is responsible for the host throughout the entire visit; guests are not permitted to remain in the space alone.

Day Passes:

- Day passes provide guests with access to GRAVITY as a workspace for one day.
- Day passes must be booked in advance, as the number of available spots is limited. The pass is valid for use on the respective day during official opening hours.
- Day pass users must check in at the reception desk and will receive a day pass badge that allows them to work independently within the space.

Both guests and day pass holders are reminded of the Code of Conduct by the residents.

Day Passes:

- Residents können ihrem Gast GRAVITY als Arbeitsplatz für den Tag in Form eines kostenpflichtigen Day Passes ermöglichen.
- Day Passes sind vorab zu buchen, da die Anzahl an verfügbaren Plätzen limitiert ist. Dieser für die Nutzung an dem jeweiligen Tag für den Zeitrahmen der offiziellen Öffnungszeiten gültig.
- Day Pass Nutzer melden sich an der Rezeption an und erhalten einen Tagespass mit welchen sie sich im Gebäude frei bewegen können.

Behavior that violates the Campus Founders Residency Code of Conduct will not be tolerated. The full Code of Conduct is available at the Welcome Desk and online at www.gravity.campusfounders.de.

Sowohl Gäste als auch Day Pass User werden von den Residents auf den Code of Conduct hingewiesen.

Verhaltensweisen, die dem Campus Founders Residency Code of Conduct widersprechen, werden nicht geduldet. Der vollständige Code of Conduct ist am Welcome Desk sowie online unter www.gravity.campusfounders.de einsehbar.